

SALOMON
FOUNDATION
RESIDENCY
AWARD
2020



RÈGLEMENT DE L'APPEL À CANDIDATURES PROGRAMME DE **RÉSIDENCE 2020**

PARTENAIRE ASSOCIÉ :

iscp

The International Studio & Curatorial Program
1040 Metropolitan Avenue
Brooklyn, New York 112
www.iscp-nyc.org

RENSEIGNEMENTS :

Fondation pour l'art contemporain Claudine et
Jean-Marc Salomon
34, avenue de Loverchy- 74000 Annecy
Tél. 04 50 02 87 52
contact : sfra@fondation-salomon.com



PRÉSENTATION DU PROGRAMME DE RÉSIDENCE

La Fondation pour l'art contemporain Claudine et Jean-Marc a initié depuis 2015 un programme de résidence sous la forme d'un prix (Salomon Foundation Residency Award) à Brooklyn USA, en partenariat avec L'International Studio & Curatorial Program (ISCP).

Ce programme permet à un/une artiste de moins de 35 ans issu/e d'un pays membre de l'Organisation Internationale de la Francophonie, de bénéficier d'une résidence de 6 mois à New-York comprenant la mise à disposition d'un atelier à l'ISCP et d'une bourse de 24 000,00 USD.

Les précédents lauréats du prix ont été Mme Anita Molinero (lauréate 2015), M. Thomas Tronel-Gauthier (lauréat 2016), Mme Lise Duclaux (lauréate 2017), collectif VOID (lauréat 2018) et Ariane Loze (lauréate 2019).

DATE DE SÉJOUR

Du 2 janvier au 30 juin 2021.

CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

- > Postuler à titre individuel ;
- > Être un créateur relevant d'une discipline des arts visuels/arts numériques ;
- > Posséder la nationalité d'un des états et gouvernements membres de l'Organisation Internationale de la Francophonie (liste des états et gouvernements - annexe 1) ;
- > Ne pas être âgé/e de plus de 35 ans à la date limite de remise de la candidature ;
- > Anglais lu et parlé (souhaité) ;
- > Être libéré/e de toute activité professionnelle pendant le séjour ;
- > Ne pas avoir été lauréat d'un programme de résidence aux Etats Unis au cours des cinq dernières années ;
- > S'engager à respecter les stipulations des Conditions Générales du programme de résidence à l'International Studio & Curatorial Program 2020.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature est à remettre **impérativement avant le 26 avril 2020**, minuit heure de Paris à l'adresse électronique suivante : sfra@fondation-salomon.com . Les dossiers et autres documents envoyés par voie postale ne seront pas étudiés, ni retournés.

Le dossier de candidature doit être rédigé en langue française.

Le candidat doit obligatoirement et uniquement soumettre les documents énoncés ci-dessous. (Les dossiers de candidature non conformes, hors délais ou incomplets ne seront pas examinés par le jury).

Un dossier administratif

- > Une fiche d'identification du candidat (annexe 2) ;
- > Le présent règlement de l'appel à candidatures daté, signé et paraphé



Un dossier artistique

- > Une présentation de votre pratique artistique (750 mots maximum) ;
- > Une note sur l'impact de la résidence sur votre pratique artistique (750 mots maximum).

Un curriculum Vitae

Présenté sous forme schématique, il comprend :

- > Votre formation ;
- > Les expositions monographiques et/ou collectives auxquelles vous avez participé. (Indiquez la date et le titre des expositions, le nom de la structure, le lieu ainsi que le nom du commissaire de l'exposition si nécessaire) ;
- > Les collections publiques ou privées et d'entreprises qui possèdent une ou plusieurs de vos œuvres ;
- > Une bibliographie des critiques publiées sur votre travail (textes de catalogues, articles de presse ...) ;
- > Les prix, récompenses et bourses que vous avez reçus ;
- > Les autres activités liées à votre pratique.

Matériel iconographique

Une fiche de description du matériel d'appui iconographique (annexe 3).

- > 15 images numériques maximum en haute définition pour les œuvres compatibles avec des images numériques fixes (fichier .JPG uniquement) ;
- > Une ou cinq vidéos en tout (une seule si elle excède les 15 minutes et maximum deux si leur durée totale excède les 20 minutes) pour les œuvres non compatibles avec des images fixes (fichier .MOV et/ou .MP4).

Transmission du dossier de candidature

Le dossier de candidature sera à envoyer **exclusivement en format numérique à l'adresse sfra@fondation-salomon.com** par **WeTransfer** (<https://wetransfer.com/>), en précisant comme objet : « **Nom-Prénom-SFRA2020** ».

Le format de l'envoi prendra la forme d'un premier fichier PDF pour les pièces écrites c'est à dire : le dossier administratif, le dossier artistique, le curriculum Vitae et la fiche de description du matériel d'appui iconographique, avec un titre sous la forme « **Nom-Prénom-SFRA2020-Admin** » et d'un second fichier compressé comprenant les images en fichier .JPG et/ou les vidéos en fichier .MOV ou .MP4. avec un titre sous la forme « **Nom-Prénom-SFRA2020-Icône** »

CONDITIONS DU SÉJOUR

Le lauréat bénéficie :

- > D'une allocation forfaitaire de séjour de 24 000,00 USD couvrant uniquement ses frais de subsistance et d'hébergement, de production et de transport des œuvres. Tous les frais ou dépenses engagés en dehors de cette allocation restent à la charge du lauréat ;
- > L'attribution de cette allocation sera effectuée en trois versements, un versement de 8000 USD le 21 décembre 2020, un versement de 8000 USD le 2 mars 2021 et un versement de 8000 USD le 4 mai 2021 ;
- > Toute absence constatée de plus de trois semaines du résident au programme de la structure partenaire sans validation par la Fondation pour l'art contemporain Claudine et Jean-Marc Salomon entraîne la suspension immédiate du versement de l'allocation forfaitaire de séjour ;
- > Le premier versement ne sera opéré qu'à l'accomplissement de toutes les démarches administratives (visa, passeport, assurances...) requises par la Fondation pour le bon déroulement de la résidence.



- > D'un billet d'avion aller-retour depuis la capitale de l'état de son lieu de résidence habituel à New-York, en classe économique avec supplément pour bagage lourd ;
- > D'un atelier privé « studio-space » n°206 au deuxième étage d'une surface de 32 m2 /climatisé ou équivalent.

Obligations du lauréat :

- > Le lauréat devra assister la présentation organisée à Paris qui annoncera sa nomination. Tous les frais de déplacements seront à la charge de la Fondation.
- > Le lauréat est tenu de souscrire une assurance maladie pour la durée de sa résidence, une assurance assistance rapatriement, une assurance responsabilité civile ;
- > Le lauréat est tenu de prendre en charge sa demande de visa et d'entreprendre toutes les démarches nécessaires pour son obtention dès sa nomination, ainsi que les frais occasionnés ;
- > Le lauréat aura à sa charge la recherche de son lieu d'hébergement ainsi que tous les frais afférents ;
- > Si pour des raisons personnelles, professionnelles ou administratives, le lauréat ne pouvait maintenir sa résidence aux dates des conditions générales du programme de résidence à Brooklyn, la résidence ne pourrait en aucun cas être reportée.
- > Le lauréat est tenu d'informer le Président de la Fondation de l'état d'avancement de ses démarches administratives ;
- > Le lauréat s'engage à suivre le programme de la structure partenaire et à signer la convention de l'International Studio & Curatorial Program «ISCP resident responsibilities 2020 » (annexe4).
- > Le lauréat s'engage à verser une caution de 220 USD à l'ISCP comme stipulé dans la convention («ISCP resident responsibilities 2020 », annexe 4).
- > Le lauréat concédera expressément et à titre gratuit à la Fondation pour l'art contemporain Claudine et Jean-Marc Salomon les droits patrimoniaux de représentation et de reproduction de ses œuvres dans le cadre de communication de la Fondation interne et/ou externe sur tous supports, à des fins non commerciales, dans le seul but de communiquer et/ou de promouvoir le prix de la Fondation.
- > Le lauréat autorise la Fondation à utiliser, diffuser à des fins non commerciales, mais exclusivement de communication et d'information, dans le cadre de l'exécution du présent règlement de l'appel à candidatures, son image ainsi que son nom, son parcours professionnel et les travaux qu'il a précédemment utilisés, sur tous les supports de communication interne et/ou externe.



MODALITÉS DE DÉSIGNATION DU LAURÉAT

Composition du Jury

Le jury est composé de 5 membres dont 4 personnes qualifiées œuvrant dans le domaine des arts plastiques, il est présidé par Monsieur Jean-Marc Salomon.

- > Mme Elisabeth Couturier, journaliste, critique d'art, auteur et commissaire d'expositions. Elle collabore régulièrement à différentes revues spécialisées ou grand public, entre autres, Paris Match, Art Press, L'OEil et Historia pour L'art de l'histoire;
- > Mme Ann Hindry, historienne et critique d'art, directeur de la Collection d'art moderne et contemporain de Renault ;
- > M. Laurent Busine, écrivain, directeur honoraire du Musée des arts contemporains du Grand-Hornu, Belgique ;
- > M. Enrico Lunghi, Université de Luxembourg et Ministère de L'Éducation nationale (SCRIPT) Luxembourg ;
- > M. Jean-Marc Salomon, Président-Fondateur de la Fondation Claudine et Jean-Marc Salomon pour l'Art Contemporain.

Désignation du lauréat

- > Le lauréat est désigné par les 5 membres du jury. Les délibérations du jury sont secrètes et souveraines ;
- > Les principaux critères du choix seront l'impact de la résidence sur la pratique artistique du candidat et la qualité de sa pratique artistique ;
- > Le lauréat du SFRA 2020 sera annoncé lors d'une présentation organisée au cours de l'année 2020 ;

Le candidat certifie la sincérité des informations fournies et certifie avoir pris connaissance des documents en annexe.

Le, A.....

Signature du candidat :

ANNEXES

Annexe 1 - Liste des 84 États et gouvernements membres de plein droit, membres associés et observateurs de l'Organisation internationale de la Francophonie

Annexe 2 - Fiche d'identification

Annexe 3 - Fiche de description du matériel d'appui iconographique

Annexe 4 - ISCP resident responsibilities

Annexe 1



Liste des 84 États et gouvernements membres de plein droit, membres associés et observateurs de l'Organisation internationale de la Francophonie

54 membres de plein droit

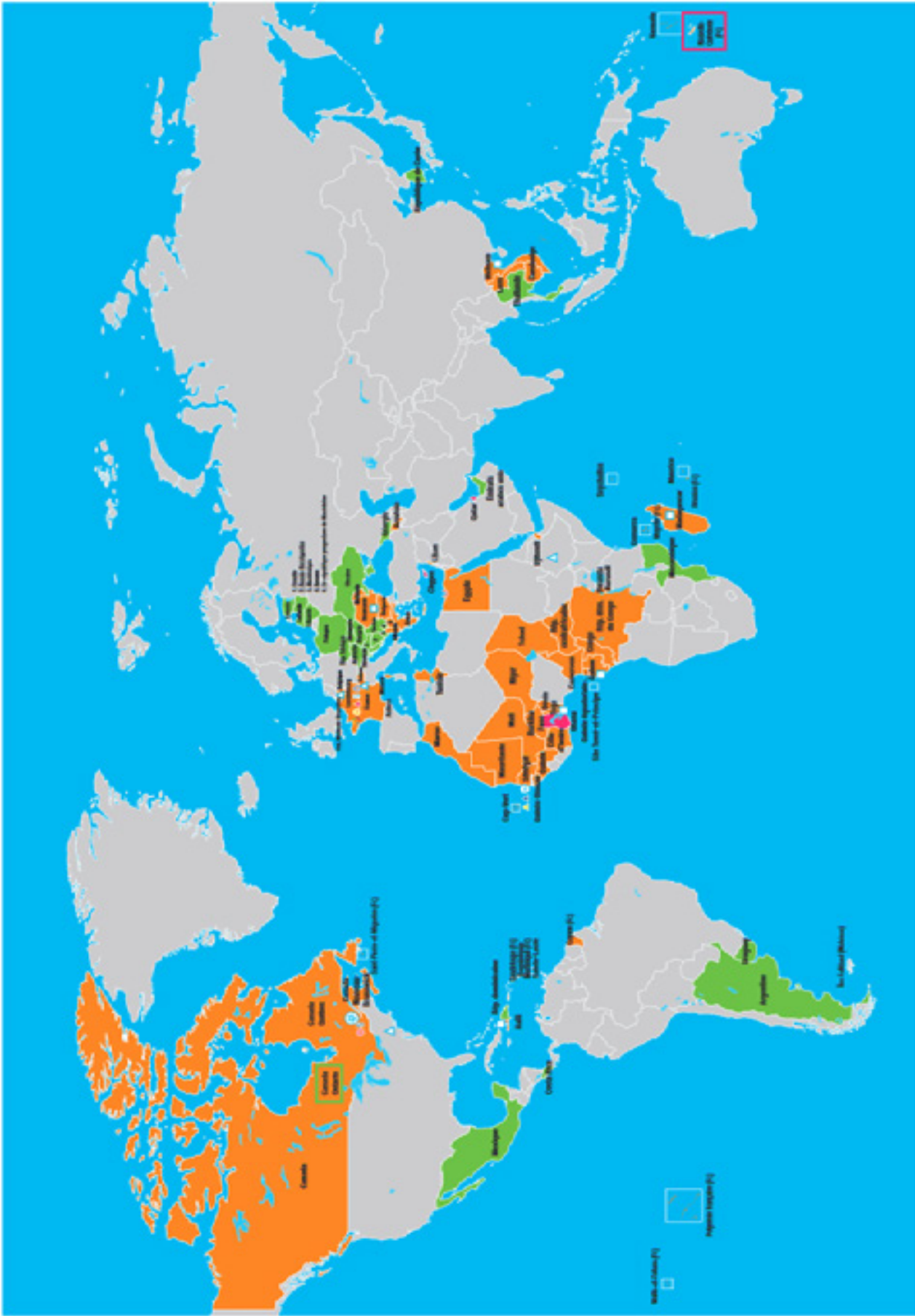
- Albanie
- Andorre
- Arménie
- Belgique
- Bénin
- Bulgarie
- Burkina Faso
- Burundi
- Cabo Verde
- Cambodge
- Cameroun
- Canada
- Canada/Nouveau-Brunswick
- Canada/Québec
- Centrafrique
- Comores
- Congo
- Congo (RD)
- Côte d'Ivoire
- Djibouti
- Dominique
- Égypte
- ERY de Macédoine
- France
- Gabon
- Grèce
- Guinée
- Guinée-Bissau
- Guinée équatoriale
- Haïti
- Laos
- Liban
- Luxembourg
- Madagascar
- Mali
- Maroc
- Maurice
- Mauritanie
- Moldavie
- Monaco
- Niger
- Roumanie
- Rwanda
- Sainte-Lucie
- Sao Tomé-et-Principe
- Sénégal
- Seychelles
- Suisse
- Tchad
- Togo
- Tunisie
- Vanuatu
- Vietnam
- Wallonie-Bruxelles (Fédération)

4 membres associés

- Chypre
- Ghana
- Qatar
- Nouvelle-Calédonie

26 observateurs

- Argentine
- Autriche
- Bosnie-Herzégovine
- Canada/Ontario
- Corée du Sud
- Costa Rica
- Croatie
- Dominicaine (République)
- Émirats arabes unis
- Estonie
- Géorgie
- Hongrie
- Kosovo
- Lettonie
- Lituanie
- Mexique
- Monténégro
- Mozambique
- Pologne
- Serbie
- Slovaquie
- Slovénie
- Tchèque (République)
- Thaïlande
- Ukraine
- Uruguay



- Organisation internationale de la Francophonie (OIF) (Paris)
- ▲ Pays à statut particulier (PSP) (Aruba, Brunei, Kiribati, Niue, Tuvalu)
- Autres pays à statut particulier (Belize, Costa Rica, Cuba, République dominicaine, Émirats arabes unis, États-Unis, Israël, Jordanie, Kazakhstan, Maldives, Malte, Mexique, République populaire de Chine, République tchèque, Royaume-Uni, Singapour, Suisse, Taïwan, Thaïlande, Turquie)
- Membres fondateurs de l'OIF (1970)
- Membres de l'OIF (1986)
- Membres de l'OIF (1994)
- Membres de l'OIF (2008)
- Membres de l'OIF (2015)
- Membres de l'OIF (2020)
- Membres de l'OIF (2021)
- Membres de l'OIF (2022)
- Membres de l'OIF (2023)
- Membres de l'OIF (2024)
- Membres de l'OIF (2025)
- Membres de l'OIF (2026)
- Membres de l'OIF (2027)
- Membres de l'OIF (2028)
- Membres de l'OIF (2029)
- Membres de l'OIF (2030)

Annexe 2 - Fiche d'identification

COORDONNÉES

Nom :

Prénom(s) :

Date et lieu de Naissance :

Nationalité :

Lieu de résidence habituelle

N° et nom de voie :

Ville: Code Postal :

Pays :

Téléphone :

Adresse mail :

Site web:

Le candidat certifie la sincérité des renseignements fournis dans la fiche d'identification du candidat.

A..... le,

Signature

Annexe 3 - Fiche de description du matériel d'appui iconographique

> Images Numériques (.JPG)

N°	Titre	Date	Médium	Dimensions de l'oeuvre
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

> Vidéos (.MOV et/ou .MP4)

N°	Titre	Date	durée	format	son
1					
2					
3					
4					
5					



Annexe 4

ISCP Resident Responsibilities

GENERAL RESPONSABILITIES

The condition of the Artist/Curator's acceptance of sponsorship into ISCP is an agreement to maintain a studio presence on-site and to participate in any ISCP Open Studios that occur during the Artist/Curator's tenure. However, if for any reason the above conditions cannot be met, the Artist/Curator must submit for prior approval a written explanation to both the Sponsor and to the ISCP Director.

The resident must obtain health insurance coverage for his/her stay in New York and bring proof of coverage to ISCP when they arrive.

The resident is expected not to be away for long periods of time. ISCP office must be notified if an Artist/Curator is absent for more than two weeks.

The Open Studios is only for the Artist/Curator accepted to the program. Residents may not invite people outside the program to exhibit in their studios.

Residents are responsible for the actions of any guest that they have in the building. Guests may not be left unattended. If you have a guest, you must be in the building and with them at all times, including partners and family members. Visitors cannot let themselves into the building with a resident key, and they shouldn't have a key to the building.

The awarded studio must not be sublet or used by persons not working directly on a project with the participant. Building keys are not to be given out to anyone. The studio is never to be used for residential purposes.

ARRIVAL ARRANGEMENTS

On making flight arrangements to New York, the resident should take into consideration the ISCP opening hours. When coming directly from the airport to the office, please factor in an immigration delay and transit time into the city (minimum two hours). The participant needs to make contact with ISCP at least one week before arrival to make an appointment to receive arrival information and building keys. This appointment must be within the following office hours and made in advance:

Monday - Friday between 11:00 am – 5:00 pm. The office is closed on weekends, after 6pm on Fridays and all federal holidays.

Address:

International Studio & Curatorial Program
1040 Metropolitan Ave., 1st Floor
Brooklyn, NY 11211
T: 1 718 387-2900
F: 718 387-2966



DEPOSIT

The Artist/Curator agrees to pay ISCP a refundable security deposit of US **\$220.00** for any damage, expenses or bills incurred by the artist and left unpaid, via PayPal. ISCP will pay PayPal fees. No resident will receive keys to the studio before he/she has paid the deposit and submitted the arrival form (except the furniture page that can be submitted later).

For the refund of the deposit at departure, the studio must be checked by an ISCP staff member. If repair and repainting is found to be inadequate by ISCP, the resident must make the necessary improvements or ISCP will hire someone to do so. Any costs to ISCP will be deducted from the deposit.

The keys must be turned in to the office staff before your departure and refund of the deposit. Should the resident's departure from the program be other than during office hours, arrangements for key return must be made with ISCP staff and deposit will be held until keys are returned. If keys are not returned, the cost of replacing them will be deducted from the deposit.

Any deviations from the above procedure or any violations of the building's security and fire regulations including discourtesy towards building or ISCP staff will incur a penalty fine. The penalty sum will be decided solely by ISCP staff, dependent upon the scale of damage/disruption and deducted from the deposit. Any deductions from the refund of the participant's deposit unpaid bills will be determined solely by ISCP staff.

WHILE AT ISCP

ISCP is not responsible for the loss, damage or theft of any personal property.

ISCP's staff has the right to enter the studios when necessary.

Residents cannot offer their studio to anyone in his/her absence.

Residents are obliged to observe fire and security regulations required by the Building Management.

ISCP reserves the right to edit all text submitted by residents for ISCP's website, newsletters, brochures, etc.

Important: Safety and chemicals

The residents will respect the rights of others in the program regarding sound systems and toxic fumes - all toxic substances (paint thinners, etc.) must be disposed of in the proper red bins for these substances. One is located on each floor. DO NOT pour chemicals down the drain. No chemicals containing volatile organic compounds can be sprayed in the building AT ANY TIME. No products with a warning label of any kind can be used in the building, including ALL aerosols. Use odorless spirits and turpentine.

SOLVENT DISPOSAL

Oily rags go into the red-metal trash bins. Any rags/paper towels that are soaked in solvents should be dry before they are thrown away. When disposing of old, dirty mineral spirits/solvents, pour them into the red gas cans next to the bins. These gas cans & metal trash bins are located on the 1st Floor to the left of the large plastic trash bins and on the 2nd floor underneath the slop sink next to the lounge. (see images below)

No smoking is allowed inside the building. If smoking outside, please make sure to dispose of cigarettes properly.

If any of the above rules are violated, ISCP retains the right to cancel your residency.



OPEN STUDIOS

Participation in Open Studios is mandatory. Residents must be present and open his or her studio during this time. Open Studios is available only to ISCP artists and curators. Residents may not invite artists/curators outside the program to exhibit in their studios during Open Studios unless a separate agreement has been made with the staff.

studios

ISCP office has AirPort, a wireless internet connection.

Networks:

1st floor SSID: BRUCE PWD: naumanone

2nd floor SSID: RICHARD PWD: serraserra

2nd floor SSID: RICHARD_EXT PWD: serraserra

3rd floor ssid ADRIAN PWD: piperpiperpiper

3rd floor ssid ADRIAN_5G PWD: piperpiperpiper

Mail can be picked up on the 1st floor.

Anything damaged, such as burnt-out bulbs, must be replaced by the artist/curator.



Close windows, turn off all lights, air conditioners, fans, heaters before leaving.
Close fire doors if you are the last to leave.

No cooking equipment (hot plates, electric kettles, etc.) is permitted in the studios.

No pets.

Nothing is to be placed on exterior window ledges.

When vacating the studios residents must remove all their personal belongings and art materials from the program. The studios are to be left in the condition in which they were found. Charges for any damage will be billed to the resident.

Studio keys must be returned to the ISCP office at the end of tenure. The residents must replace lost keys. The keys are never to be loaned to anyone else.

COMMON AREAS

The residents are responsible for the proper care and use of the common areas (kitchen, bathroom, work-sink areas). Unplug all kitchen cooking appliances when done and wash all dishes.

ISCP residents are not permitted access to the roof.

The outlets next to the kitchen area on the 2nd floor stop working when too many appliances are being used at once. These outlets shut off when this happens. There is a red reset button on the outlets which resets the circuit so that the outlet works again. A green light should be on which indicates that the outlet is working. Please avoid overloading the outlets by using all of the appliances at the same time.

TRASH

Regular trash: residents must bag and tie their studio trash. All trash must be secured in garbage bags and left by the kitchen work sinks on designated days only (Tuesdays and Thursdays, Fridays for recycling).

Large items and amounts: (construction debris, wood, stretchers, junk, paint cans etc.) cannot be included with regular trash. Please inform ISCP staff if you intend clearing your studio and arrange for removal. Dispose of toxic materials in proper containers.



CHECK OUT

The studio or office must be cleaned before your departure. If the resident has painted or drawn on the walls, they must supply their own cleansers to restore the studio to its former state. ISCP will provide flat white paint and spackle for the walls if needed.

Floors must be broom swept and mopped.

The studio contents should match the inventory list the participant filled out when moving in, including four incandescent light fixtures.

All telephone and Internet service must be disconnected and all bills paid.

When vacating the studios, participant must remove all personal belongings, art, art materials and trash from his/her studio/office and common areas.

All trash must be bagged. If trash is too large to fit in regular garbage bags, then artist/curator must make arrangements with ISCP staff for special pick-up and will have to pay for this removal.

SECURITY

Anyone who visits ISCP during office hours, Monday-Friday will need to be identified before they are let into the building. Please make sure that after you enter the building, both doors are closed behind you. While East Williamsburg has a relatively low crime rate, it is mostly industrial and can be quite deserted at night, so please use extra caution when walking to and from the subway. If you enter ISCP at night, make sure to be vigilant about your surroundings before you key yourself in. Please call 911 for emergencies and if you see anything out of the ordinary, please report it to the office.